

Planerad verksamhet vid det nya länskansliet i Västerbotten 2015 -

Huvudsakliga arbetsuppgifter för ny konsulent.

Information/kommunikation

Ta emot frågor från allmänheten och media samt vid behov kanalisera dem till ansvariga eller specialkunniga inom NF. Kunna ge kretsar råd om informationsinsatser och mediekontakter.

Bistå kretsar o länsförbundet med att komma igång med ny kommunikationsteknik, t ex distansöverbyggande medier som Skype, sociala medier.

Utveckla och underhålla länsförbundets hemsida.

Bistå länsförbundet och kretsarna med medlemsutskick.

Om behov finns - bistå kretsar med att utnyttja information från Riks, ex. via Naturkontakt.

Bistå länsförbundets styrelse med att samordna det regionala natur- och miljöarbetet inom länet.

Medlemsvård och utbildning

Bistå länsförbundet med start av nya kretsar och ev sammanslagningar.

Bistå kretsar med metoder att värva och aktivera medlemmar, starta verksamhetsgrupper o dyl.

Bistå länsförbundet och kretsar med att ordna workshops, kurser/studiecirklar (i samarbete med studieförbund).

Bistå kretsar med att ordna aktiviteter för invandrade personer och för andra underrepresenterade grupper.